



Zmluva o prenájme laserových multifunkčných zariadení vrátane kompletného servisného pokrytia a dodávky spotrebného materiálu

uzatváraná v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov ako výsledok verejného obstarávania podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(ďalej len „zmluva“)

I. Zmluvné strany

Nájomca: Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo: K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
IČO: 36126624
DIČ: 2021613275
Zastúpený: Ing. Jaroslav Baška
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000504489/8180
IBAN: SK5181800000007000504489
(ďalej len „nájomca“)

Prenajímateľ: RICOH Slovakia s.r.o.
Sídlo: Kocelova 9, 821 08 Bratislava
IČO: 31331785
DIČ: 2020325989
IČ DPH: SK2020325989
Zastúpený: Ivanom Konečným a Nicolou Clare Downing
Bankové spojenie: Unicredit Bank
Číslo účtu: 6624427018/1111
IBAN: SK3311110000006624427018
Registrácia: v OR Okr. súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 3435/B
(ďalej len „prenajímateľ“)

za nasledovných, zmluvnými stranami dohodnutých podmienok, zaväzuje prenajímateľa poskytnúť službu s názvom: „**Prenájom multifunkčných kopírovacích zariadení schopných tlače, skenovania a kopírovania, vrátane kompletného servisného pokrytia a dodávky spotrebného materiálu a papiera A4, A3 80g/m²**“ v zmysle cenovej ponuky, ktorú predložil v procese verejného obstarávania, ktoré vyhlásil nájomca pod vyššie uvedeným názvom.

Článok 1

Predmet zmluvy

1. Prenajímateľ sa zaväzuje na základe tejto Zmluvy dať nájomcovi do prenájmu 8 kusov laserových multifunkčných zariadení špecifikovaných v prílohe č. 1 tejto zmluvy (ďalej len „**zariadenia**“) používaných pre potreby nájomcu. Prenajímateľ sa takisto zaväzuje poskytnúť v mieste inštalácie zariadení súvisiace služby, najmä poskytovaním opráv, dodávkou a montážou náhradných dielov, pravidelnej údržby, výmenou, prevádzkou opotrebitelných náhradných dielov a zabezpečením dostatočných zásob

104



spotrebného materiálu pre tieto zariadenia v rozsahu, čase a termínoch zmluvne dohodnutých, pričom rozsah týchto služieb je uvedený v prílohe č. 1 tejto zmluvy (ďalej len „**servis**“).

2. Nájomca sa zaväzuje za plnenie predmetu zmluvy zaplatiť cenu, ktorá je uvedená v článku 4 tejto zmluvy.
3. Miestom inštalácie zariadení a poskytovania servisu je Trenčiansky samosprávny kraj, K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín.

Článok 2

Termín plnenia

1. Prenajímateľ sa zaväzuje, že zariadenia dodá, nainštaluje, odovzdá potrebné príslušenstvo a návod na používanie a zaškolí zodpovedných zamestnancov k používaniu zariadení nájomcu najneskôr do 30 dní odo dňa účinnosti zmluvy. Nájomca je povinný platiť za prenájom zariadení a servis až po splnení všetkých povinností prenajímateľa podľa predchádzajúcej vety.
2. Prenajímateľ bude poskytovať prenájom zariadení nájomcovi a servis na obdobie 48 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy

Článok 3

Rozsah služieb

1. Prenajímateľ poskytne nájomcovi do užívania zariadenia špecifikované v čl. 1 zmluvy. Zariadenia sú po celú dobu trvania zmluvy vlastníctvom prenajímateľa a nájomcovi po ukončení doby nájmu nevzniká žiadne vlastnícke ani iné právo k prenajatému zariadeniu. Po skončení nájmu bude mať nájomca prednostné právo na odkúpenie zariadení. Kúpna cena za jedno zariadenie sa bude rovnáť sume za prenájom jedného zariadenia na obdobie 1 mesiaca (jednomesačné nájomné).
2. Predpokladané množstvo, ktoré nájomca za mesiac vyprodukuje na zariadeniach je:
 - i. 80 000 ks čiernobielych výstupov,
 - ii. 7 000 ks farebných výstupov.
3. Výstupom sa na účely tejto Zmluvy rozumie kópia vo formáte A4 vytvorená prostredníctvom prenajatého zariadenia. Tlač formátu A4 obojstranne sú 2 kópie, tlač formátu A3 jednostranne sú 2 kópie, tlač formátu A3 obojstranne sú 4 kópie a tlač menšieho formátu ako A4 je 1 kópia.
4. Všetky práce u nájomcu budú pracovníci prenajímateľa vykonávať iba za prítomnosti príslušného pracovníka nájomcu a budú dodržiavať všetky interné prevádzkové predpisy nájomcu, s ktorými boli oboznámení.

Článok 4

Cena predmetu zmluvy

1. Cena za plnenie predmetu zmluvy podľa článku 1 tejto zmluvy je stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a je výsledkom verejného obstarávania.

	Cena MJ za prenájom	Množstvo zostáv MFZ	Doba prenájmu	Cena za množstvo
Položka č. 1 Cena za prenájom	kus/mesiac	kusy	mesiace	
MFZ1 *)	120	1	48	5 760,00 €
MFZ2 *)	70	7	48	23 520,00 €
Cena bez DPH v EUR				29 280,00 €
Výška DPH v EUR				5 856,00 €
Cena celkom za prenájom v EUR s DPH				35 136,00 €



Položka č. 2 Cena za stranu	Cena MJ za jednu stranu	Predpoklad množstvo strany/mesiac	Doba prenájmu mesiace	Cena za množstvo
MFZ1 - strana čiernobiela **)	0,0114	15 000	48	8 208,00 €
MFZ1 - strana farebná **)	0,0644	1 000	48	3 091,20 €
MFZ2 - strana čiernobiela **)	0,0114	65 000	48	35 568,00 €
MFZ2 - strana farebná **)	0,0644	6 000	48	18 547,20 €
Cena bez DPH v EUR				65 414,40 €
Výška DPH v EUR				13 082,88 €
Cena celkom za strany v EUR s DPH				78 497,28 €

Cena bez DPH v EUR	94 694,40 €
Výška DPH v EUR	18 938,88 €
CELKOVÁ CENA ZA ZÁKAZKU V EUR s DPH	113 633,28 €

2. Dohodnutá cena je stanovená na základe cenovej ponuky v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov prenajímateľa a je nemenná. Cenová ponuka prenajímateľa je uvedená v prílohe č. 2 zmluvy.

Článok 5

Platobné podmienky

1. Nájomca neposkytne zálohy ani preddavky na plnenie zmluvy.
2. Nájomné a cenu za výstupy bude prenajímateľ nájomcovi fakturovať mesačne, vždy po skončení príslušného kalendárneho mesiaca najskôr odo dňa podľa článku 2. ods. 1. Splatnosť faktúr bude 30 dní odo dňa ich doručenia nájomcovi.
3. Prenajímateľ bude fakturovať za prenájom zariadení a za skutočne vyhotovený počet kópií na zariadeniach. Prílohou každej faktúry bude prehľad o počte vyhotovených kópií za každé zariadenie potvrdené povereným zamestnancom nájomcu.
3. Faktúra musí byť vyhotovená v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
4. Nájomca má právo faktúru vrátiť, keď táto nebola vystavená v súlade so zmluvnými podmienkami, resp. nebude po stránke vecnej alebo formálnej správne vyhotovená alebo ak nebude mať všetky náležitosti daňového dokladu. V tomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry.
5. V prípade obmedzenia alebo nemožnosti používania zariadení, respektíve v prípade, ak nie sú v prevádzkyschopnom stave podľa článku 6 ods. 1 písm. b), má nájomca nárok na primeranú zľavu z ceny prenájmu, okrem prípadov, ak k obmedzeniu alebo nemožnosti používania došlo v dôsledku porušenia zmluvných povinností nájomcom.

Handwritten signature



Článok 6

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Práva a povinnosti prenajímateľa:
 - a) Prenajímateľ je povinný dodať nájomcovi zariadenia v celkovom počte 8 kusov.
 - b) Prenajímateľ je povinný počas trvania zmluvy zabezpečovať a vykonávať kompletný servis zariadení a udržiavať ich v prevádzkyschopnom stave, vykonávať servis (opravy) na základe oznámenej poruchy zariadenia a dodávať potrebné náhradné diely k vykonaniu opravy.
 - c) Prenajímateľ je povinný počas trvania zmluvy dodávať spotrebný materiál na základe automatických požiadaviek tak aby nebol obmedzená alebo prerušená prevádzka zariadení.
 - d) Prenajímateľ je povinný vykonať obhliadku zariadenia a vykonať jeho servis do 8 pracovných hodín nájomcu od nahlásenia poruchy automaticky prípadne nájomcom.
 - e) V prípade poruchy väčšieho rozsahu (elektronika, motorické časti a pod.), ktorú nie je možné odstrániť podľa predchádzajúceho bodu je prenajímateľ povinný informovať nájomcu o tejto skutočnosti a zároveň ho informovať o reálnom termíne na odstránenie poruchy zariadenia. Nájomca je oprávnený v tomto prípade požadovať náhradné zariadenie a prenajímateľ je povinný toto náhradné zariadenie dodať do 8 pracovných hodín od nahlásenia nájomcu.
 - f) Prenajímateľ je povinný vymeniť používané a zazmluvnené zariadenie za iné s identickými technickými parametrami v prípade, ak došlo k totálnej škode (zničeniu) zariadenia, ak je zariadenie nefunkčné a nie je možná jeho oprava alebo ak sa opakuje porucha na zariadení rovnakého typu minimálne 3 x za rok. Momentom prevzatia vymeneného (nového) zariadenia dochádza k zmene predmetu nájmu podľa tejto zmluvy tak, že špecifikácia zariadenia, namiesto ktorého sa zariadenie poskytuje, sa ku dňu výmeny zariadenia nahrádza špecifikáciou nového zariadenia.
 - g) Prenajímateľ zodpovedá za to, že jeho zamestnanci ako aj ostatné osoby vykonávajúce práce pre prenajímateľa budú zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa o nájomcovi dozvedia v súvislosti s poskytovanými službami a s realizáciou zmluvy a neposkytnú ich tretím osobám, s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní pri začatí trestnom stíhaní. Požiadavky orgánov činných v trestnom konaní je zástupca poskytovateľa povinný nájomcovi oznámiť.
2. Práva a povinnosti nájomcu:
 - a) Nájomca je povinný používať prenajaté zariadenia v súlade s návodom na ich používanie, na určený účel, riadnym spôsobom a so zodpovedajúcou starostlivosťou.
 - b) Nájomca je povinný zariadenie prevziať na dohodnutom mieste (miesto inštalácie) uvedenom v zmluve a v dohodnutej dobe a na svoje náklady zabezpečiť predpoklady pre prevzatie, inštaláciu a prevádzku zariadenia v súlade s technickými podmienkami na prevádzku zariadenia, uvedenými v návode na obsluhu. Pri prevzatí zariadenia bude spísaný protokol o inštalácii a zaškolení, v ktorom sa uvedie okrem iného identifikácia zariadenia na základe výrobného čísla a/alebo konfiguračného čísla a počiatočné stavy výtlačkov/kópií.
 - c) Nájomca je povinný zabezpečiť zariadenia proti krádeži a poškodeniu.
 - d) Nájomca smie v zariadeniach používať spotrebný materiál (tonery) a kancelársky papier dodaný prenajímateľom.
 - e) Nájomca nesmie vykonávať neoprávnené servisné zásahy, môže vykonať jednoduchý zásah na ktorý bol prenajímateľom zaškolený,
 - f) Nájomca nesmie premiestňovať či zapožičiavať jednotlivé zariadenia mimo miesta inštalácie bez predchádzajúceho súhlasu prenajímateľa.
 - g) Nájomca nie je oprávnený zariadenie predať, založiť, prenajať alebo inak odovzdať do užívania tretej osoby.
 - h) Nájomca zodpovedá za všetky škody vzniknuté na poskytnutom zariadení najmä v dôsledku nesprávnej obsluhy, umiestnenia, použitia materiálov nedodaných prenajímateľom, vonkajšieho násillia v dôsledku manipulácie so zariadením a v dôsledku používania v rozpore s návodom na použitie.

Článok 7

Zmluvné sankcie a podstatné porušenie zmluvy

1. Nedostatky v kvalite a rozsahu poskytovaných služieb pri zabezpečovaní zmluvných záväzkov riešia operatívne v prvom rade poverení zamestnanci prenajímateľa a nájomcu vykonávajúci kontrolnú činnosť. Pokiaľ nedôjde k zjednaniu nápravy na tejto úrovni, prípadne sa nedostatky opakujú, môžu sa uplatniť reklamácie obidvoch zmluvných strán.

four



2. O reklamácií bude vyhotovený samostatný zápis, na základe ktorého bude nájomca uplatňovať sankciu.
3. Reklamáciu prenajímateľ môže neuznať, ak nedostane možnosť odstrániť nahlásené poruchy do určeného termínu nájomcom, alebo ak nájomca sám odstráni poruchy bez predchádzajúceho súhlasu a vedomia prenajímateľa. To neplatí, ak odstránenie nedostatkov neznieslo odklad.
4. Ustanovenie o zmluvnej pokute nemá vplyv na náhradu škody podľa § 373 Obchodného zákonníka,
5. Ak niektorá zo zmluvných strán poruší svoju povinnosť zo záväzkového vzťahu, je povinná nahradiť škodu spôsobenú druhej strane, okrem prípadu, ak by preukázala, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Na náhradu škody sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka uvedené v § 373 - 386.
6. Za podstatné porušenie tejto zmluvy poskytovateľom sa považuje opakované, .t.j. aspoň v dvoch prípadoch, neplnenie záväzkov prenajímateľa podľa tejto zmluvy, a to napriek písomnému upozorneniu zo strany nájomcu a tiež konanie prenajímateľa, ktoré možno pokladať za podstatné porušenie tejto zmluvy s poukazom na ust. § 345 ods. 2 Obchodného zákonníka.
7. Pri nedodržaní dohodnutých dodacích termínov a lehôt podľa tejto zmluvy zo strany prenajímateľa je nájomca oprávnený účtovať prenajímateľovi zmluvnú pokutu vo výške 4 % z mesačnej ceny prenájmu zariadení za každý započatý deň omeškania.

Článok 8

Trvanie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie 48 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy.
2. Zmluva môže byť ukončená pred uplynutím dohodnutej lehoty vzájomnou dohodou zmluvných strán.
3. Zmluva zaniká taktiež zánikom ktorejkoľvek zmluvnej strany bez právneho nástupcu.
4. Ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy v prípade jej podstatného porušenia druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie musí mať písomnú formu a účinnosť nadobúda dorúčením druhej zmluvnej strane.

Článok 9

Poistenie a nebezpečenstvo škody

1. Od okamihu podľa čl. 2. bod. 1 prechádza na nájomcu nebezpečenstvo škody na zariadeniach.
2. Prenajímateľ je povinný poistiť zariadenia voči nebezpečenstvu škody na zariadeniach a udržiavať v platnosti poistenie zariadení počas celej doby trvania zmluvy, uvedenú skutočnosť je prenajímateľ povinný predložiť nájomcovi na požiadanie.
3. V prípade poškodenia, straty, zničenia alebo odcudzenia zariadení (ďalej len „škodová udalosť“) je nájomca povinný bez zbytočného odkladu oznámiť prenajímateľovi, že nastala takáto udalosť spolu s vysvetlením o jej vzniku a rozsahu následkov a predložiť súvisiace doklady. Pokiaľ je podozrenie, že pri škodovej udalosti došlo k trestnému činu, je nájomca povinný ohlásiť škodovú udalosť aj polícii.
4. Pokiaľ došlo k škodovej udalosti a zariadenie nie je možné používať, Prenajímateľ je povinný vymeniť zariadenie za iné s identickými technickými parametrami. Momentom prevzatia vymeneného (nového) zariadenia dochádza k zmene predmetu nájmu podľa tejto zmluvy tak, že špecifikácia zariadenia, namiesto ktorého sa zariadenie poskytuje, sa ku dňu výmeny zariadenia nahrádza špecifikáciou nového zariadenia.
5. Prenajímateľ sa zaväzuje, že poistné plnenia prijaté na základe poistenia použije v celkom rozsahu na náhradu škody na zariadeniach a pokiaľ došlo ku škode na zariadeniach v dôsledku porušenia povinností nájomcu, je prenajímateľ oprávnený uplatňovať u nájomcu nárok na náhradu takejto škody po odpočítaní prijatého poistného plnenia.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy touto zmluvou konkrétne neriešené budú posudzované v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a naň nadväzujúcich právnych predpisov v platnom znení,
2. Zmeny tejto zmluvy budú realizované písomne vo forme dodatkov, ktoré nadobudnú platnosť podpisom oboch zmluvných strán.
3. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží dve vyhotovenia zmluvy.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Handwritten signature



5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu pred podpisom riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, uzatvárajú ju slobodne, nie v tiesni, ani nie za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je :
Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky
Príloha č. 2 – Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

V TRENČÍNE dňa 16. FEB. 2016

V BRATISLAVE dňa 10.2.2016

Nájomca:

Prenajímateľ:

Ing. Jaroslav Baška
predseda TSK

Ing. Michal Furdík
výkonný riaditeľ RICOH Slovakia s.r.o.

for



Príloha č. 3 súťažných podkladov

Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk



Názov zákazky: „Prenájom multifunkčných kopírovacích zariadení schopných tlače, skenovania a kopírovania, vrátane kompletného servisného pokrytia“

„Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk“

(uchádzač uvedie plnenie kritérií, ktoré budú zverejnené podľa ustanovenia § 41 zákona o verejnom obstarávaní na otváraní ponúk časť „Kritériá“)

Vyplniť

Tabuľka 1 - Cena*)

Položka č. 1 Cena za prenájom	Cena MJ za prenájom kus/mesiac	Množstvo zostáv MFZ kusy	Doba prenájmu mesiace	Cena za množstvo
MFZ1 *)	120	1	48	5 760,00 €
MFZ2 *)	70	7	48	23 520,00 €
Cena bez DPH v EUR				29 280,00 €
Výška DPH v EUR				5 856,00 €
Cena celkom za prenájom v EUR s DPH				35 136,00 €

Položka č. 2 Cena za stranu	Cena MJ za jednu stranu	Predpoklad množstvo strany/mesiac	Doba prenájmu mesiace	Cena za množstvo
MFZ1 - strana čiernobiela **)	0,0114	15 000	48	8 208,00 €
MFZ1 - strana farebná **)	0,0644	1 000	48	3 091,20 €
MFZ2 - strana čiernobiela **)	0,0114	65 000	48	35 568,00 €
MFZ2 - strana farebná **)	0,0644	6 000	48	18 547,20 €
Cena bez DPH v EUR				65 414,40 €
Výška DPH v EUR				13 082,88 €
Cena celkom za strany v EUR s DPH				78 497,28 €

Cena bez DPH v EUR	94 694,40 €
Výška DPH v EUR	18 938,88 €
CELKOVÁ CENA ZA ZÁKAZKU V EUR s DPH	113 633,28 €

SOM / NIE SOM PLATCA DPH – nehodiace sa preškrtnite

*) Zostava spĺňajúca všetky požadované minimálne parametre zariadení, riešenia a služieb bod 1,2,3,4 prílohy č. 1 Opis predmetu zákazky.

**) V cene za stranu sú zahrnuté požadované minimálne parametre zariadení, riešenia a služieb bod 5 vrátane dodávky papiera A4, A3 80g/m².

v Bratislave dňa 10.2.2016

Ing. Michal Furdík
výkonný riaditeľ
RICOH Slovakia s.r.o.



Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY



Technické údaje pre laserové multifunkčné zariadenie, MFZ 1

Parametre	Minimálne požadované hodnoty
Vlastnosti zariadenia	Farebná kopírka, tlačiareň a skener v jednom zariadení
Hard disk	min. 250 GB
Pamäť stroja	Min. 2 GB
Kopírovanie, tlač	
Formát originálov	A4, A3
Formát papiera pre tlač	A4, A3
Rýchlosť kopírovania, tlače	Min. 50 strán A4 za minútu čiernobiely aj farebne
Kopírovanie, tlač	Jednostranne, obojstranne (automaticky)
Podávač originálov	Jednoprechodový (dualscan), kapacita min. 100 listov
Manuálny (ručný) podávač	Min. 100 listov
Kapacita ostatných zásobníkov papiera	Min. 3 500 listov
Gramáž papiera	60 – 256 g/m ²
Výstupná kapacita	Min. 3000 listov
Rozlíšenie pri tlači	Min. 1200 x 1200 dpi
Zoom kopírovania	Min. 25 - 400 %
Tlač z USB pamäte	Áno (formáty PDF, XPS)
Skenovanie	Farebné, do emailu, na FTP, na HDD, na USB pamäť
Obojstranné pomocou podávača dokumentov	Áno
Rozlíšenie skenovania	Min. 600 dpi
Rýchlosť jednostranného skenovania	Min. 75 strán za minútu čiernobiely aj farebne (pri 300 dpi)
Rýchlosť obojstranného skenovania	Min. 120 strán za minútu čiernobiely aj farebne (pri 300 dpi)
Formát súborov	TIFF, JPEG, PDF
Funkcie skenovania	náhľad skenu na displeji pred odoslaním, podpora LDAP
Ostatné	
Zošívanie	Áno, v rohu a po strane v 2 bodoch, min. 50 strán spolu
Oddeľovanie úloh	Áno, do 3 výstupných priehradiek
Brožúry a ďalšie dokončovacie módy	Áno - zošívanie a ohyb v chrbte brožúry (veľkosť brožúry min. 16 listov), pol sklad.
Pripojenie na Ethernet, USB 2.0	Áno (Ethernet 10/100/1000)
Podpora jazykov	PCL 5, PCL 6, PostScript 3,
Originálne (nové) zariadenie	Áno. Zariadenie nesmie byť repasované.
Počítadlo výtlačkov, sieťová tlač	Áno
Ovládače	OS MS Windows XP, 7, 8 ; OS MS Windows Server 2008
Ovládanie	farebný dotykový displej v slovenčine, veľkosť displeja - min. 9"
Ochrana pred čítaním údajov z HDD na inom zariadení / PC	heslom BIOS HDD
Vymazávanie dočasných údajov z pamäte a HDD	automaticky
Šifrovanie údajov na HDD	podľa štandardu AES 128 alebo AES 256
Vybavenie zariadenia	sw terminálom + čítačkou bezkontaktných kariet typu : Card Reader v2 MultiReader HF (kompatibilita s kartami používanými na existujúcom dochádzkovom systéme)

truf



Technické údaje pre laserové multifunkčné zariadenie, MFZ 2

Parametre	Minimálne požadované hodnoty
Vlastnosti zariadenia	Farebná kopírka, tlačiareň a skener v jednom zariadení
Hard disk	min. 250 GB
Pamäť stroja	Min. 2 GB
Kopírovanie, tlač	
Formát originálov	A4, A3
Formát papiera pre tlač	A4, A3
Rýchlosť kopírovania, tlače	Min. 35 strán A4 za minútu čiernobielo aj farebne
Kopírovanie, tlač	Jednostranne, obojstranne (automaticky)
Podávač originálov	Duplexný, kapacita min. 100 listov
Manuálny (ručný) podávač	Min. 100 listov
Kapacita ostatných zásobníkov papiera	Min. 3 500 listov
Gramáž papiera	60 – 256 g/m ²
Kapacita výstupného zásobníka	Min. 250 listov
Rozlíšenie pri tlači	Min. 1200 x 1200 dpi
Zoom kopírovania	Min. 25 - 400 %
Tlač z UBS pamäte	Áno (formáty PDF, XPS)
Skenovanie	Farebné, do emailu, na FTP, na HDD, na USB pamäť
Obojstranné pomocou podávača dokumentov	Áno
Rozlíšenie skenovania	Min. 600 dpi
Rýchlosť jednostranného skenovania	Min. 75 strán za minútu čiernobielo aj farebne (pri 300 dpi)
Formát súborov	TIFF, JPEG, PDF
Funkcie skenovania	náhľad skenu na displeji pred odoslaním, podpora LDAP
Iné	
Pripojenie na Ethernet, USB 2.0	Áno (Ethernet 10/100/1000)
Podpora jazykov	PCL 5, PCL 6, PostScript 3
Originálne (nové) zariadenie	Áno. Zariadenie nesmie byť repasované.
Počítadlo výtlačkov, sieťová tlač	Áno
Ovládače	OS MS Windows XP, 7, 8 ; OS MS Windows Server 2008
Ovládanie	farebný dotykový displej v slovenčine, veľkosť displeja - min. 9"
Ochrana pred čítaním údajov z HDD na inom zariadení / PC	heslom BIOS HDD
Vymazávanie dočasných údajov z pamäte a HDD	automaticky
Šifrovanie údajov na HDD	podľa štandardu AES 128 alebo AES 256
Vybavenie zariadenia	sw terminálom + čítačkou bezkontaktných kariet typu : Card Reader v2 MultiReader HF (kompatibilita s kartami používanými na existujúcom dochádzkovom systéme)

Handwritten signature



Požadované minimálne parametre riešenia a služieb

1)

- On-line evidencia nevyliešených požiadaviek na servisné zásahy aj dodávky spotrebného materiálu počas celej doby prevádzky zariadení
- Aktuálna nonstop evidencia zariadení evidovaných pod zmluvou vrátane detailných informácií o umiestnení zariadenia, jeho sériovom čísle, dátume inštalácie a dobe záruky.
- Online sledovanie vyťaženia zariadení oproti výrobcami doporučeným alebo používateľsky nastaveným hodnotám minima a maxima, automatické upozornenia pri prekračovaní zadanych hodnôt
- Automatická e-mailová notifikácia o zmene stavov požiadaviek (založenie požiadavky, začatie riešenia, ukončenie)
- Online sledovanie a spätné auditovaná kontrola dodržiavania nastaveného SLA vrátane štatistik pre jednotlivé zariadenia

2)

- automatické dodávky a udržiavanie dohodnutých zásob spotrebného materiálu.
- Automatická emailová notifikácia na email zadávateľa o vzniknutých hláseniach a požiadavkách tlačového zariadenia.
- online monitoring zariadenia servisným strediskom s automatickým hlásením požiadaviek na opravu, údržbu, výmenu prevádzkou opotrebovateľných náhradných dielov a dodávky spotrebného materiálu
- Tlačové zariadenie musí byť schopné automaticky odosielať vzniknuté požiadavky na servis a dodávky základného spotrebného materiálu bez ohľadu na pracovnú dobu zadávateľa alebo dodávateľa v režime 24/7.
- Automatický prenos informácií do Help Desk / Service Desk systémov zákazníka pomocou štandardu xml

Možnosť nastavenia a riadenia všetkých nasledujúcich funkcií z jedného centrálného servera bod 3 a 4:

3)

- Centralizovaná autentifikácia všetkých užívateľov na zariadeniach **MFZ1 a MFZ2** v budove (v prípade aktuálnej obsadenosti je možné tlačiť na inom voľnom, zariadení)
- tlač spustená bezprostredne po priložení karty
- vyzdvihnutie si výtlačkov kdekoľvek, kde požaduje užívateľ
- spravovanie tlačových úloh priamo na tlačovom zariadení (opätovná tlač, vymazanie úlohy, generovanie náhľadu tlačovej úlohy za účelom kontroly pred tlačou)
- centrálna elektronická a automatizovaná evidovanie a účtovanie všetkých tlačových úloh podľa užívateľov, zariadení, oddelení
- podpora existujúcej Active Directory a LDAP
- história všetkých tlačových úloh so záznamom o odosielateľovi, čase, názve, počte strán a nákladoch na tlač
- sledovanie a účtovanie nákladov a analýza tlačových výstupov z jednotlivých zariadení podľa používateľov, oddelení, projektov
- vyhodnocovanie finančných nákladov pomocou on-line webového rozhrania a preddefinovaných automatických výstupov (reportov)
- centrálna správa používateľov pre celé tlačové prostredie vo forme on-line webového rozhrania s nastaveniami oprávnení a používateľských rolí, možnosť prednastaveného správania tlačového prostredia pre jednotlivé role (všetky štandardné nastavenia parametrov tlače, napríklad: vynútená obojstranná tlač, zákaz farebnej tlače)
- podpora tlače cez mobilné zariadenia (smartfóny, tablety)
- možnosť odosielať tlačové úlohy z mobilných zariadení prostredníctvom e-mailu alebo cez webovú stránku s možnosťou vyzdvihnutia výtlačkov kdekoľvek, kde požaduje užívateľ
- centrálna správa používateľov pre celé skenovacie prostredie vo forme on-line webového rozhrania s osobnými nastaveniami pre jednotlivých používateľov (odosielanie výstupov priamo do jednotlivých používateľských adresárov, e-mailov, FTP úložisko, vytváranie individuálnych workflow podľa požiadaviek s nastavením jednotlivých krokov spracovania skenovaného dokumentu až po voľbu úložiska a ich spúšťanie jedným dotyk priamo na zariadení)
- obsluha skenovacieho softvéru priamo na zariadení po prihlásení sa kartou
- Manažérske aj zelené-ekologické reporty, monitoring tlačových úloh
- SW podpora po dobu trvania prenájmovej zmluvy.

Handwritten signature



4)

- Serverové riešenie ktoré prostredníctvom konektoru umožňuje na zariadeniach MFZ1 a MFZ2 previesť papierové dokumenty do editovateľných a prehľadateľných formátov.
- Proces prevodu dokumentov do prehľadateľnej a editovateľnej podoby je možné zadať používateľom cez panel zariadenia **MFZ 1 a MFZ 2** s prevodom do prehľadateľného PDF/A, formátu editovateľného v textovom procesore (Microsoft Word), formátu editovateľnom v tabuľkovom procesore (Microsoft Excel) a zasielanie tohto výstupu do emailu užívateľa, ktorý si zadal skenovanie, prípadne do jeho domácej zložky.
- Možnosť tvorby individuálnych digitalizačných workflow a ich napojenie na ďalšie systémy organizácie.
- Automatická konverzia dokumentov so zachovaním právneho účinku.
- Veľmi presné rozpoznávanie dokumentov vo viac ako 190 jazykoch, ako aj 1D či 2D čiarových kódov.
- Možnosť prepojenia s DMS systémom.

5) Servisnomateriálová služba obsahuje :

- Opotrebitelné a neopotrebitelné náhradné diely, spotrebný materiál, papier A4, A3 80g/m²/nerecyklovaný ,biely, jas 110%, (okrem spiniek do finišera), prácu technika v mieste inštalácie zariadenia, cestovné, dopravu
- Pri výpočtoch ceny za servisnú službu je uvažované s formátom tlače/kópie A4
- Jeden list papiera formátu A3 = 2x list A4
- Pravidelný návoz papiera vykonáva prenajímateľ jedenkrát mesačne bezodplatne na základe dohodnutého zmluvného množstva.
- Servisná pohotovosť v pracovné dni od 8:00 do 16:00
- Záruku na zariadenie počas celej doby trvania služby
- Zabezpečenie základnej inštalácie zariadenia a základné zaškolenie obsluhy
- Zabezpečenie obhliadky a servisu zariadenia do 8 pracovných hodín v pracovných dňoch od 8:00 do 16:00 od automatického nahlásenia poruchy prípadne nahlásenia poruchy verejným obstarávateľom
- Hotline v pracovných dňoch od 8:00 do 16:00
- Automatické dodávky spotrebného materiálu a udržiavanie dohodnutých zásob
- Cenu za stranu A4 - bez závislosti na % pokrytí strany tonerom
- Platby na základe skutočne vyhotoveného počtu strán
- Pripojenie zariadenia do siete alebo na server, základné nastavenie tlače a skenovania
- Preprava zariadenia, manipulácia so zariadením z vozidla v rámci budovy, vybalenie, odber a likvidácia obalov
- Inštaláciu zariadenia a zaškolenie obsluhy.

Touf